

ASSISTAN(E) de SERVICE SOCIAL

CDI à mi-temps

Prise de poste :
ASAP

CHAMBERY



Depuis plus de 60 ans, L'APEI de Chambéry agit pour que les enfants et adultes avec troubles du neuro-développement s'épanouissent dans une société inclusive et accueillante. Elle défend activement les valeurs de respect, professionnalisme, engagement, et responsabilité. Cette association familiale reconnue d'utilité publique gère 17 établissements et services sur le Grand Chambéry, accueille plus de 600 enfants et adultes et emploie environ 500 professionnels sur ses différents sites.

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

L'ESAT du Nivolet a pour mission d'accompagner les personnes en situation de handicap en vue de leur intégration professionnelle et sociale.

Il propose des activités professionnelles variées répondant aux besoins et capacités des personnes accueillies : blanchisserie, lingerie, entretien d'espaces verts, sous-traitance, logistique, routage, collecte/tri/recyclage de papiers de bureau

MISSIONS

Rattaché (e) au Service d'Appui à l'Accompagnement et en collaboration avec les différents services de l'APEI de Chambéry, vos missions sont :

- ✚ Accompagner les personnes accueillies dans leur projet de vie.
 - Aide à la formalisation administrative
 - Suivi des dossiers MDPH
 - Recherche de partenariats pour diversifier les offres d'accompagnement
- ✚ Participer sur invitation aux réunions projet d'accompagnement personnalisé
- ✚ Faire des VAD sur demande de l'encadrement
- ✚ Soutenir les familles dans les démarches administratives (dossier CDAPH dossier APL, demande de mesure de protection juridique..)
- ✚ Participer aux admissions des personnes accueillies dans l'établissement selon la procédure en vigueur.

Vos missions et fonctions s'inscrivent dans le cadre réglementaire du secteur médico-social dont la démarche d'amélioration continue et l'évaluation.

PROFIL & COMPETENCES

- ✚ Diplôme d'état d'assistant de service social exigé.
- ✚ Autonomie, initiative, connaissance du secteur médico-social, travail en équipe pluridisciplinaire, capacité d'expression et aisance à l'écrit, maîtrise outil informatique pour utilisation de logiciels spécifiques et de bureautique.
- ✚ Expérience dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap appréciée.
- ✚ Bonnes capacités relationnelles et à travailler en équipe.

STATUT & REMUNERATION

- ✚ Salaire conventionnel de la CCN 66

ENVOYER VOTRE CV + LETTRE DE MOTIVATION A L'ATTENTION DE :

Monsieur le Directeur de l'ESAT du Nivolet
APEI de Chambéry - 143 rue du Larzac - 73000 CHAMBERY
Mail : esat@apeichambery.com