

CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H-F)



CDD 12 mois
à temps
plein
Prise de
poste : Dès
que possible

Depuis plus de 60 ans, L'APEI de Chambéry agit pour que les enfants et adultes avec troubles du neuro-développement s'épanouissent dans une société inclusive et accueillante. Elle défend activement les valeurs de respect, professionnalisme, engagement, et responsabilité. Cette association familiale reconnue d'utilité publique gère 17 établissements et services sur le Grand Chambéry, accueille plus de 600 enfants et adultes et emploie environ 500 professionnels sur ses différents sites.

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le siège social de l'APEI de Chambéry, basé sur Chambéry le Haut, regroupe les services support des 17 établissements et services de l'APEI de Chambéry.

Vous faites partie d'une équipe RH composée de la DRH, de 3 techniciens paie et de 2 assistants RH, et plus largement des services supports aux établissements et services de l'association composée de relais RH sur sites.

MISSIONS

Hiérarchiquement rattaché(e) à la Directrice des ressources humaines, vous êtes chargé(e) de :

- Définir avec les Directeurs d'Etablissement les besoins en recrutement et le profil du candidat.
- Rédiger les annonces d'embauches et assurer leur communication sur les sites internet spécialisés, et au sein de l'association.
- Recevoir les CV et sélectionner ceux correspondant au profil demandé.
- Sourcer les profils en adéquation avec les postes ouverts sur les réseaux sociaux et sur les CVthèques.
- Faire vivre et développer notre plateforme de recrutement « HUBLO »
- Trouver des nouvelles pistes de sourcing.
- Représenter l'association lors de forums pour l'emploi afin d'approcher de futurs collaborateurs.
- Participer au développement des partenariats (écoles, acteurs de l'emploi, associations locales...)
- Suivre les tableaux de bord recrutement et l'activité administrative liée au recrutement.

PROFIL & COMPETENCES

Titulaire d'un Bac +2 RH, vous justifiez d'une expérience réussie dans le domaine recrutement / intérim à minima de 2ans.

Habitué(e) à un environnement multi-site, vous aimez le contact humain, travailler en équipe, organiser le travail, lui donner du sens, mettre en œuvre des projets

Excellente capacités rédactionnelles, de synthèse, de maîtrise de l'outil bureautique

Rigueur, organisation et autonomie

Connaissance et sensibilité sur le secteur du handicap apprécié

STATUT & REMUNERATION

Salaires conventionnel de la CCN 66 statut classe 3 niveau 3 en fonction de l'ancienneté sur un poste équivalent (Rémunération brute annuelle 30k€uos)

ENVOYER VOTRE CV + LETTRE DE MOTIVATION A L'ATTENTION DE :
Madame Stéphanie SERTOUR
APEI de Chambéry - 127 rue du Larzac - 73000 CHAMBERY
Mail : recrutement@apeichambery.com