

RELAJ RESSOURCES HUMAINES H/F



CDI – Temps plein
Prise de poste :
Dès que possible

CHAMBERY

Depuis plus de 60 ans, l'APEI de Chambéry agit pour que les enfants et adultes avec troubles du neuro-développement s'épanouissent dans une société inclusive et accueillante. Elle défend activement les valeurs de respect, professionnalisme, engagement, et responsabilité. Cette association familiale reconnue d'utilité publique gère 17 établissements et services sur le Grand Chambéry, accueille plus de 600 enfants et adultes et emploie environ 500 professionnels sur ses différents sites.

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le siège social de l'APEI de Chambéry, basé sur Chambéry le Haut, regroupe les services support des 17 établissements et services. Le Pôle Hébergement regroupe 5 établissements basés sur le bassin chambérien et recherche son : **Relai RH H/F** afin de prendre en charge les missions, en lien avec le service RH du siège.

VOS MISSIONS :

Représentant de la fonction RH au sein de votre périmètre constitué de 5 établissements (150 salariés), sous la Direction de 2 Directeurs d'Etablissement et la DRH, votre mission consistera à :

- Prendre en charge les documents liés à la gestion administrative courante de l'embauche à la sortie des effectifs (contrats de travail, avenants, DPAE, visite médicale...) en lien avec l'équipe RH Siège,
- Suivre la gestion des temps via le logiciel de gestion des temps en lien avec les Chefs de Service et le Référent « Gestion des Temps » du Siège tels que suivi des absences, des congés payés, des récupérations des tableaux de modulation du temps de travail ...
- Recueillir les éléments variables de paie et les communiquer aux gestionnaires paie,
- Etre relai de l'Assistante Ressources Humaines en charge de la mise en place du plan de développement des compétences sur l'établissement et de la collecte des entretiens annuels / professionnels.
- Gérer le suivi de l'intérim (contrat de mise à disposition, relevés d'heures et suivi des factures),
- Prendre en charge la formation sur les différents logiciels utilisés des Chefs de Service.

VOTRE PROFIL & VOS COMPETENCES

Vous êtes titulaire d'un Bac +2 en Ressources Humaines, vous justifiez si possible d'une expérience réussie dans le domaine médicosocial.

Habitué(e) à un environnement multi-site, vous aimez le contact humain, travailler en équipe, organiser le travail, lui donner du sens, mettre en œuvre des projets sur le terrain.

Une connaissance ou sensibilité sur le secteur du handicap serait apprécié ainsi que la connaissance du logiciel de paie CEGI ALFA et du logiciel de gestion des temps AGM FOCAT.

STATUT & REMUNERATION

Salaire conventionnel de la CCN 66 statut technicien qualifié en fonction de l'ancienneté sur un poste équivalent Temps Plein - Rémunération brute annuelle entre 20 575 Euros et 30 888 Euros

ENVOYER VOTRE CV + LETTRE DE MOTIVATION

A l'Attention de :

APEI de Chambéry - 127 rue du Larzac - 73000 CHAMBERY

recrutement@apeichambery.com